**Was muss ich als Hinterbliebene im Todesfall tun?**

*Mit dem Eintreten eines Todesfalles stürmt eine Fülle von Anforderungen, Aufgaben und Erledigungen auf die Hinterbliebenen ein. Die folgende Zusammenstellung will Ihnen helfen, den Überblick zu behalten ...*

*Wenn Sie diese als WORD-Datei verwenden, können Sie die Vorlage nach Ihren individuellen Bedürfnissen anpassen (Zeilen ergänzen, Teile kopieren oder löschen usw.).*

**Sofort nach dem Tod**

|  |  |
| --- | --- |
| Die Begleitung durch die Gemeindepfarrerin oder den Gemeindepfarrer vor und nach Eintritt des Todes wird oft als hilfreich erlebt, hierfür das Pfarramt informieren. |  |
| Hausarzt oder anderen Arzt verständigen, für die Untersuchung des Verstorbenen und Feststellung der Todesursache, Erstellung des Toten- oder Leichenscheins. Bei einem unnatürlichen Tod (z.B. Unfall) ist die entsprechende Einrichtung (Polizei, Krankenhaus) eingeschaltet. |  |
| **●** | Personalausweis des Verstorbenen bereit halten. |  |
| ● | … |  |
| Eventuell eine enge Vertraute benachrichtigen, welche bei dem organisatorischen Ablauf unterstützt und Beistand leisten kann. |  |
| Benachrichtigung der engsten Angehörigen, Verwandten und Freunde |  |
| Besprechung der nächsten Schritte |  |
| Wichtige Unterlagen suchen:  |  |
| ● | Verfügungen |  |
| ● | Personalausweis |  |
| ● | Geburtsurkunde |  |
| ● | Heiratsurkunde/Familienbuch bei Verheirateten |  |
| ● | Sterbeurkunde bei Verwitweten |  |
| ● | Scheidungsurteil bei Geschiedenen |  |
| ● | … |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Verträge und Verfügungen des Verstorbenen suchen und entsprechend handeln, z.B. |  |
| ● | Organspende – erheblich bei einem Todesfall im Krankenhaus |  |
| ● | Vollmacht über den Tod hinaus |  |
| ● | Testament (Es muss ungeöffnet beim Nachlassgericht/Notariat) abgegeben werden. Wurde dort eines hinterlegt, wird man automatisch benachrichtigt.) |  |
| ● | Vorsorgevertrag mit Bestattungsinstitut |  |
| ● | Willenserklärung zur Feuerbestattung |  |
| ● | … |  |
| Prüfung ob eine Bestattungsverfügung vorhanden ist. |  |
| Klären, wer welche Schlüssel für Wohnung, Wagen, Safe, Firma, etc. hat. |  |
| Ordner mit allen wichtigen Bestattungsdokumenten anlegen. |  |
|  |  |
|  |  |

**Bis 36 Stunden danach**

|  |  |
| --- | --- |
| Falls noch kein Bestattungsunternehmen ausgewählt wurde, Angebote einholen und Preise vergleichen. |  |
| Wenn Sie sich entschieden haben, verständigen Sie das Bestattungsinstitut und vereinbaren Sie eine Termin. Oft werden auch Hausbesuche gemacht. |  |
| Das Bestattungsunternehmen übernimmt, je nach Absprache, die anfallenden Formalitäten für die Angehörigen gegen Gebühr (Meldung beim Standesamt, Sterbeurkunde, Vorbereitung der Bestattung, Lebensversicherung, Unfallversicherung, usw.) |  |
| Überführung des Leichnams veranlassen. |  |
| Adressliste mit Personen, welche einen Trauerbrief und/oder zur Trauerfeierlichkeit eingeladen werden sollen. |  |
| Wohnung versorgen (Haustiere und Pflanzen, gegebenenfalls Strom, Gas und Wasser abstellen usw.) |  |
| Frühzeitig Kontakt zum Gemeindepfarramt aufnehmen um Termine für das Trauergespräch und die kirchliche Bestattung zu vereinbaren.  |  |
| Bei einem Todesfall im Krankenhaus Kleidung und persönliche Gegenstände abholen. |  |
|  |  |

**Bis 72 Stunden danach**

|  |  |
| --- | --- |
| Sterbefall beim Standesamt melden und Sterbeurkunde und Bestattungsschein erstellen lassen. Hierfür benötigen Sie: |  |
| ● | Totenschein |  |
| ● | Personalausweis der/des verstorbenen |  |
| ● | Geburtsurkunde |  |
| ● | Heiratsurkunde bei verheiratetetn |  |
| ● | Sterbeurkunde bei Verwitweten |  |
| ● | Scheidungsurteil bei Geschiedenen |  |
| Erbschein beim Amtsgericht beantragen(ca. 10-15 Kopien für die verschiedenen Behörden und Einrichtungen!) |  |
| Versicherungen müssen innerhalb von ein bis drei Tagen über den Todesfall informiert werden und die Sterbeurkunde zugesandt bekommen: |  |
| ● | Krankenkasse, evtl. Sterbegeld beantrage |  |
| ● | Lebensversicherung, evtl. Bausparkasse |  |
| ● | Unfallversicherung |  |
| ● | Sterbeversicherung/Sterbekasse |  |
| ● | … |  |
| weitere Benachrichtigungen |  |
| ● | Bank des Verstorbenen benachrichtigen, wenn von dessen Konto Geld abgehoben werden soll, wird der Erbschein benötigt |  |
| ● | Laufende Zahlungen abbrechen, Erbschein wird benötigt |  |
| ● | Arbeitgeber des Verstorbenen verständigen |  |
| ● | … |  |
|  |  |
|  |  |

**Vor der Beerdigung**

|  |  |
| --- | --- |
| Bestattungsform gemeinsam festlegen |  |
| ● | Aufbahrung und Abschied: Wann? Wo? |  |
| ● | Bestattungsarten: z.B. Erd- & Feuerbestattung, Seebestattung, usw. |  |
| ● | Bestattungsort |  |
| ● | Sarg oder Urne |  |
| ● | Blumen |  |
| ● | Blumenspenden oder Kondolenzspenden? |  |
| ● | Raumausstattung |  |
| ● | Verwandte als Träger? |  |
| ● | Pfarrer/in und Redner/in |  |
| ● | Ablauf |  |
| ● | Lieder / Musik(er) |  |
| ● | Preise |  |
| ● | Nachfeier: Wo? Anzahl Personen? Was anbieten? |  |
| ● |  |  |
| Traueranzeige aufgeben und versenden der Trauerkarten.Falls Kondolenzspenden anstelle von Blumen und Kränzen für einen guten Zweck erwünscht sind, einen entsprechenden Hinweis bereits in die Anzeige aufnehmen. |  |
| Auswahl/Bestimmung des Sarges oder der Urne und der Totenkleidung. |  |
|  Friedhof und Grab auswählen, Grabnutzungsrechte erwerben bzw. verlänge |  |
|  Termin für die Bestattung mit dem Friedhofsträger/Grabstättenverwalter festlegen |  |
|  Genehmigung des Krematoriums einholen (nur bei Feuerbestattung) |  |
| Trauergespräch mit dem Pfarrer oder TrauerrednerEs hilft, wenn dabei folgendes vorliegt: |  |
| ● | Lebenslauf der/des Verstorbenen |  |
| ● | für die/den Verstorbenen wichtige Bibelstellen |  |
| ● | für die/den Verstorbenen bedeutsame Lieder |  |
|  Grabschmuck für Trauerhalle und Grab bei Gärtnerei bestellen (Blumen, Kränze, Trauerschleifen) |  |
| Gaststätte/Cafe für Beisammensein nach der Trauerfeier reservieren. |  |
|  Kündigung von laufenden Zahlungen |  |
|  Meldung des Todesfalls bei Vereinen, Organisationen, Banken, der Post |  |
|  Abmeldung beim Sozialamt, Versorgungsamt |  |
|  ELStAM-Ausdruck beim Finanzamt beantragen, wenn die Hinterbliebenen Anspruch auf Versorgungsbezüge haben, Sterbeurkunde wird min. benötigt |  |

**Nach der Beerdigung**

|  |  |
| --- | --- |
| Verbleib von Kleidung/Gegenständen des Verstorbenen klären |  |
| Danksagungskarten verschicken und/oder Danksagungsanzeige per Zeitungsinserat aufgeben |  |
| Antrag auf Rentenfortzahlung (1/4 Jahr) beim Rententräger stellen |  |
| Finanzamt kontaktieren (Steuererklärung, Abmeldung KFZ-Steuer) |  |
| Abmelden bei Rentenkasse, Behörden und Ämtern, Kfz-Zulassungsstelle und Firmen(in der Regel Vier-Wochen-Frist) |  |
| Nach Erhalt des Erbscheins, Testament eröffnen lassen |  |
| Räumen der Wohnung |  |
| Versicherungen gegebenenfalls ändern, umwandeln oder kündigen (meist Vier-Wochen-Frist) |  |
| ● | Krankenversicherung |  |
| ● | Hafttpflichtversicherung |  |
| ● | Hausratversicherung |  |
| ● | Kfz-Versicherung |  |
| ● | … |  |
| Bankkonten und Verträge mit Bausparkassen oder gegebenenfalls Umschreibung |  |
| Kündigen von Verträgen |  |
| ● | Strom |  |
| ● | Gas |  |
| ● | Telekom |  |
| ● | Rundfunk und fernsehen |  |
| ● | … |  |
| Kündigen von Mitgliedschaften und bei Ämtern |  |
| ● | Vereine |  |
| ● | Verbände |  |
| ● | Organisationen |  |
| ● | Sport-/Fitnessstudios |  |
| ● | … |  |
| Kündigen von Miete |  |
| ● | Wohnung |  |
| ● | Abstellplatz/Garage |  |
| ● | Bootsliegeplatz |  |
| ● | Pachtverhältnisse |  |
| ● | … |  |
| Kündigen von Abonnements |  |
| ● | Tageszeitung |  |
| ● | Wochenblatt |  |
| ● | Zeitschriften |  |
| ● | … |  |
| Post-Nachsendeantrag stellen |  |
| ● | An wen soll es gesendet werden? |  |
| ● | Erbschein mitnehmen! |  |
| Kündigen von Mitgliedschaften und bei Ämtern |  |
| ● |  |  |
| ● |  |  |
| ● |  |  |
| Grabgestaltung/Grabpflege organisieren oder selbst übernehmen (nach etwa 6 Wochen) |  |
| Steinmetz für Grabmal kontaktieren (nach etwa 6 Monaten) |  |
| Akte mit wichtigen Dokumenten weiterführen (z.B. Sterbeurkunde, Grabnutzung und Pflege, Abrechnungen |  |
|  |  |
|  |  |