



Kreiskirchenamt der Ev. Kirchenkreise
Hagen · Hattingen-Witten · Schwelm

Kreiskirchenamt der Ev. Kirchenkreise Hagen, Hattingen-Witten und Schwelm
Postfach 1727 · 58407 Witten

Personalabteilung
Wideystraße 26
58452 Witten

An

- alle Mitarbeiter*innen im Gestaltungsraum IV

Zentrale 02302 / 589-0
Fax 02302 / 589-175

nachrichtlich an

- die Vorsitzenden der Presbyterien der Kirchengemeinden,
der Gesamtverbände und der Versammlungen
- die Superintendentinnen und Superintendenden
- die Geschäftsführungen der OGS
- die Geschäftsführung der Kindergartengemeinschaft im Ev. Kirchenkreis Hagen
- die Geschäftsführung des Ev. Kindergartenverbundes Hattingen-Witten
- den Leiter d. Hauses am Weststrand im Ev. Kirchenkreis Hattingen-Witten

Kontakt: Raphael Kerkhoff
Telefon: 02302 / 589-174
E-Mail: kerkhoff@kirche-hawi.de

06. Juli 2020

im Gestaltungsraum IV

Rundschreiben 06/2020

Digitalisierung in der Personalabteilung

Sehr geehrte Damen und Herren,
liebe Kolleginnen und Kollegen,

Ihre Personalabteilung stellt sich für die Zukunft neu auf, um auch künftig Ihr kompetenter und verlässlicher Ansprechpartner in arbeitsrechtlichen und gehaltsabrechnungsrelevanten Angelegenheiten zu sein.

Die Umstellung auf ein „papierloses Büro“ (Digitalisierung) ist hierbei ein großer Bereich, der in unserer Zusammenarbeit auch für Sie einige Änderungen bedeutet. Daher bitten wir Sie, zukünftig wie folgt zu verfahren:

Bitte vermerken Sie, bevor Sie Ihre gehaltsabrechnungsrelevanten Belege (Unterlagen) der Personalabteilung zusenden, darauf Ihre Personalnummer, um eine schnelle Zuordnung vornehmen zu können. Ihre Personalnummer finden Sie oben links auf Ihrer Gehaltsabrechnung.

Den weiteren Verlauf erbitten wir wie folgt:

1. Gehaltsabrechnungsrelevante Unterlagen

- Hierzu zählen z. B. Stundenachweise, Befristungsvereinbarungen, Änderung der Adresse/Bankverbindung, VL-Verträge, Bescheinigungen zum Erhalt der Kinderzulage, Bescheinigungen jeglicher Art, Unterlagen zur Reha, Arbeitsbescheinigungen, etc.

Bankverbindung
Ev. Kirchenkreis Hagen:
KD-Bank e. G. Dortmund
BLZ 350 601 90 · Kto 200 458 902 8
IBAN DE15 3506 0190 2004 5890 28
BIC GENODED1DKD

Bankverbindung
Ev. Kirchenkreis Hattingen-Witten:
KD-Bank e. G. Dortmund
BLZ 350 601 90 · Kto 200 112 602 7
IBAN DE26 3506 0190 2001 1260 27
BIC GENODED1DKD

Bankverbindung
Ev. Kirchenkreis Schwelm:
KD-Bank e. G. Dortmund
BLZ 350 601 90 · Kto 200 127 302 0
IBAN DE67 3506 0190 2001 2730 20
BIC GENODED1DKD

- Bitte senden Sie uns Ihre Unterlagen, nach Möglichkeit **farbig** eingescannt als PDF-Datei oder als Bilddatei im JPEG-Format, **grundsätzlich** per E-Mail an unser zentrales Postfach: postpersonal@kirche-hawi.de

So kann im Falle der Abwesenheit der/des zuständigen Gehaltssachbearbeiters*in die zeitnahe Bearbeitung gewährleistet werden. Eine Nachsendung Ihrer Unterlagen per Post/Kurier entfällt, sofern das Formular vollständig unterschrieben ist.

- Ihren Beleg/Ihre Belege können Sie uns auch per Fax zusenden. Hierzu verwenden Sie bitte unsere abteilungsinterne Fax-Nr.: 02302 / 589-175.

WICHTIGER HINWEIS:

Bitte notieren Sie vor der Zusendung per Fax/E-Mail auf dem Beleg/den Belegen den Hinweis „per Fax“ oder „per E-Mail“. Erst dann wird der Beleg bearbeitet. **Ohne diesen Hinweis kann KEINE Bearbeitung** erfolgen, denn nur so können wir ausschließen, dass eine doppelte Bearbeitung bzw. Abrechnung erfolgt.

- Unabhängig von den zuvor genannten Regelungen, können Sie uns Ihre Unterlagen weiterhin wie gewohnt per Post/Kurier zustellen.

2. Vertrags- und arbeitsrechtliche Unterlagen

- Hierzu zählen Ihre Vertragsdokumente, wie Arbeitsverträge, Zusatzvereinbarungen oder Änderungsvereinbarung sowie die von uns angeforderten Personalunterlagen, wie z. B. Personalbogen, Merkblätter etc. **Diese senden Sie uns bitte weiterhin aus-schließlich per Post!!! zu.**

Wie bereits erläutert, stellen wir nahezu vollständig auf eine elektronische Gehaltssachbearbeitung um. Daher kann es vorübergehend zu Verzögerungen bei der Gehaltsabrechnung kommen. Wir sind aber bestrebt, Ihnen während und auch nach der Umstellung eine zeitnahe Bearbeitungszeit bieten zu können. Darum bitten wir um Ihr Verständnis, wenn die Gehaltsabrechnung etwas länger dauert, als Sie es von uns gewohnt sind. Sie würden uns sehr helfen, wenn Sie in der Umstellungsphase von Nachfragen in Bezug auf den Bearbeitungsstand Ihrer Angelegenheiten absehen.

Durch diese Veränderung tragen wir dazu bei, Kosten zu reduzieren, die Effizienz zu steigern und gemeinsam mit Ihnen sorgen wir auch ein Stück weit dafür die Umwelt zu schonen.

Abschließend möchten wir darauf hinweisen, dass Sie Vordrucke verschiedenster Art auf unserer Homepage unter <https://www.kirche-hawi.de/der-kirchenkreis/kreiskirchenamt/downloadbereich/> finden. Zum Teil sind die Vordrucke auch direkt ausfüllbar.

Wir danken Ihnen für Ihr Verständnis und Ihre Mithilfe recht herzlich.

Mit freundlichen Grüßen

Ihre
Personalabteilung

Bankverbindung
Ev. Kirchenkreis Hagen:
KD-Bank e. G. Dortmund
BLZ 350 601 90 · Kto 200 458 902 8
IBAN DE15 3506 0190 2004 5890 28
BIC GENODED1DKD

Bankverbindung
Ev. Kirchenkreis Hattingen-Witten:
KD-Bank e. G. Dortmund
BLZ 350 601 90 · Kto 200 112 602 7
IBAN DE26 3506 0190 2001 1260 27
BIC GENODED1DKD

Bankverbindung
Ev. Kirchenkreis Schwelm:
KD-Bank e. G. Dortmund
BLZ 350 601 90 · Kto 200 127 302 0
IBAN DE67 3506 0190 2001 2730 20
BIC GENODED1DKD