



Kreis Kirchenamt der Ev. Kirchenkreise  
Hagen · Hattingen-Witten · Schwelm

Kreis Kirchenamt der Ev. Kirchenkreise Hagen, Hattingen-Witten und Schwelm  
Postfach 1727 · 58407 Witten

An alle  
Vorsitzenden  
Gemeindebüros  
Kindergärten  
Synodale Dienste  
im Gestaltungsraum

Personalabteilung  
Wideystraße 26  
58452 Witten

Zentrale 02302 / 589-0  
Fax 02302 / 589-113

Kontakt: Raphael Kerkhoff

Telefon: 02302 / 589-174

E-Mail: kerkhoff@kirche-hawi.de

17. August 2020

## Wichtige Informationen und Unterlagen für die Zusammenarbeit mit NCC

Sehr geehrte Damen und Herren,

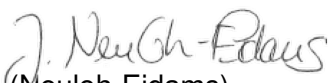
wie Sie alle bereits wissen, begleitet das NCC (NKF-Competence-Center) das gemeinsame Kreis Kirchenamt in unserem Gestaltungsraum.

Im Zuge dieser Begleitung werden durch das NCC Arbeitsaufträge vorgegeben, welche nur mit Ihrer Hilfe zu erfüllen sind. Wir bitten Sie daher ausdrücklich um Ihre Mitarbeit, um den engen Zeitplan einhalten zu können. Im Rahmen der Zuarbeit für das NCC werden die Resturlaubsansprüche der festangestellten Mitarbeiter/-innen, zwecks Bildung von Rückstellungen, benötigt.

Aufgrund dieses Arbeitsauftrages bitten wir Sie, dass beiliegende Schriftstück auszufüllen und uns per E-Mail oder per Post / per Kurier bis spätestens zum Ablauf des **11.09.2020** zu kommen zu lassen!

Für Rückfragen stehen wir Ihnen gern zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen  
Im Auftrag

  
(Neuloh-Eidams)

Bankverbindung  
Ev. Kirchenkreis Hagen:  
KD-Bank e. G. Dortmund  
BLZ 350 601 90 · Kto 200 458 902 8  
IBAN DE15 3506 0190 2004 5890 28  
BIC GENODED1DKD

Bankverbindung  
Ev. Kirchenkreis Hattingen-Witten:  
KD-Bank e. G. Dortmund  
BLZ 350 601 90 · Kto 200 112 602 7  
IBAN DE26 3506 0190 2001 1260 27  
BIC GENODED1DKD

Bankverbindung  
Ev. Kirchenkreis Schwelm:  
KD-Bank e. G. Dortmund  
BLZ 350 601 90 · Kto 200 127 302 0  
IBAN DE67 3506 0190 2001 2730 20  
BIC GENODED1DKD

# Resturlaubstage / Arbeitszeitguthaben Mitarbeitende **außerhalb** der Kindergärten

**Bitte ausfüllen und unterschrieben zurücksenden an:**

per Post/Kurier:                    oder                    per E-Mail                    oder                    per Fax  
Kreiskirchenamt der Ev. Kirchenkreise                    [postpersonal@kirche-hawi.de](mailto:postpersonal@kirche-hawi.de)                    02302 / 589-175  
Hagen, Hattingen-Witten, Schwelm  
Personalabteilung  
Wideystraße 26  
58452 Witten

**Name:** \_\_\_\_\_

**Vorname:** \_\_\_\_\_

**Personalnummer:** \_\_\_\_\_

**Name Arbeitgeber:** \_\_\_\_\_

**Name Einrichtung:** \_\_\_\_\_

Stichtage	Resturlaubstage	Arbeitszeitguthaben (Überstunden/Mehrarbeit etc.)
31.12.2016		
31.12.2017		
31.12.2018		
31.12.2019		

\_\_\_\_\_  
(Datum)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift der/des Vorsitzenden bzw. Berechtigten)

## Resturlaubstage / Arbeitszeitguthaben Mitarbeitende **in den** Kindergärten

**Bitte ausfüllen und unterschrieben zurücksenden an:**

per Post/Kurier:

oder

per E-Mail

oder

per Fax

Kreiskirchenamt der Ev. Kirchenkreise  
Hagen, Hattingen-Witten, Schwelm  
Personalabteilung  
Wideystraße 26  
58452 Witten

[postpersonal@kirche-hawi.de](mailto:postpersonal@kirche-hawi.de)

02302 / 589-175

**Name:** \_\_\_\_\_

**Vorname:** \_\_\_\_\_

**Personalnummer:** \_\_\_\_\_

**Name Arbeitgeber:** \_\_\_\_\_

**Name Einrichtung:** \_\_\_\_\_

Stichtage	Resturlaubstage	Arbeitszeitguthaben (Überstunden/Mehrarbeit etc.)
31.07.2017		
31.07.2018		
31.07.2019		
31.07.2020		

\_\_\_\_\_  
(Datum)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift der/des Vorsitzenden bzw. Berechtigten)